



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный
университет (Сибстрин)»
Положение о студенческом общежитии

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2022 № 142-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
о СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
(в новой редакции)**

Новосибирск,
2022

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденного Минобрнауки РФ 10.07.2007, Уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВО «НГАСУ (Сибстрин)» (далее - Университет).

1.2. Наниматель жилого помещения в студенческом общежитии Университета - это лицо, которое заключает договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации и проживает в общежитии за определенную плату в течение срока действия договора.

Наниматели жилых помещений в студенческом общежитии Университета (далее – Наниматели) подразделяются на категории: обучающиеся, сотрудники, сторонние наниматели.

1.2.1. Обучающиеся.

К ним относятся:

- лица, обучающиеся в Университете по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки кадров высшей квалификации, программам дополнительного образования центра по работе с иностранными обучающимися (ЦРИО);

- лица, не обучающиеся в Университете, но обучающиеся в других вузах Российской Федерации и путешествующие по России в рамках реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021г.

1.2.2. Сотрудники.

К ним относятся сотрудники Университета, члены их семей, гости сотрудников, бывшие сотрудники, уволившиеся в связи с выходом на пенсию.

1.2.3. Сторонние наниматели.

К ним относятся абитуриенты и их родители, родители обучающихся в Университете, прочие лица, не относящиеся к категориям, указанным в пунктах 1.2.1. и 1.2.2. Положения.

1.3. Студенческое общежитие Университета предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, в том числе на период прохождения практики;

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения (в индивидуальном порядке при согласовании администрацией Университета);

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии Нанимателей, указанных в п. 1.2.1. Положения, администрация Университета вправе принять решение о временном размещении в студенческом общежитии других категорий Нанимателей, указанных в п.п. 1.2.2. и 1.2.3. Положения.

1.5. Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Студенческое общежитие находится в составе Университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за проживание в студенческом общежитии и других внебюджетных средств.

1.7. Решением администрации Университета студенческие общежития объединены в студенческий городок.

1.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, не являющихся Нанимателями, размещение подразделений Университета, не имеющих отношения к студенческому городку, а также других организаций и учреждений не допускается.

1.9. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии в соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

1.10. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, помещения для стирки белья, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Решения о выделении нежилых помещений для вышеуказанных целей принимаются администрацией Университета в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности Нанимателей, организации бытового обслуживания Нанимателей в общежитии возлагается на администрацию Университета.

2. Права и обязанности Нанимателей жилых помещений в студенческом общежитии

2.1. Наниматели имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия проректора по АХР и КБ в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Наниматели обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию Нанимателей;
- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Наниматели, на добровольной основе, привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого

общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения в общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, к Нанимателям по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, наркотическом (токсическом) опьянении, оскорбляющем честь и достоинство граждан, распитие спиртных напитков, курение в общежитии и на территории, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Университета

3.1. Администрация Университета осуществляет непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта Нанимателей. Поддержание установленного порядка в студенческом общежитии осуществляется директором студенческого городка по согласованию с проректором по АХР и КБ.

3.2. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- информировать Нанимателей при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании в нем о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- контролировать содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с Нанимателями договоры найма жилого помещения в общежитии и выполнять условия договоров;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студенческого городка) обслуживающим персоналом в установленном порядке;

- способствовать в проведении капитальных и текущих ремонтов студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержания в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;

- обеспечить предоставление Нанимателям в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг,

- обеспечить предоставление обучающимся помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся;

- способствовать осуществлению мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- способствовать обеспечению Нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- способствовать обеспечению на территории студенческого общежития охраны и соблюдения установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководитель студенческого городка, общежития (директор студенческого городка, заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по АХР и КБ.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение Нанимателей в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, документа, удостоверяющего личность и справки о состоянии здоровья;
- предоставление Нанимателям необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора студенческого городка замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений Нанимателей по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора студенческого городка о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение Нанимателей производится с соблюдением установленных санитарных норм.

5.2. Для рассмотрения заявлений нуждающихся в общежитии обучающихся в Университете создается комиссия по заселению.

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии между институтами, факультетами и другими структурными подразделениями Университета и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются проректором по АХР и КБ и ежегодно утверждаются приказом ректора Университета. Вышеуказанным приказом определяются критерии предоставления обучающимся мест в студенческом общежитии Университета и порядок оформления договора найма жилого помещения в общежитии на каждый учебный год, утверждаются члены комиссии по заселению.

5.4. Внесение изменений в форму договора найма жилого помещения в общежитии осуществляется на основании приказа ректора Университета.

5.5. Наниматели и представитель администрации Университета (проректор по АХР и КБ) заключают договор найма жилого помещения в общежитии. Вселение в студенческое

общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается номер студенческого общежития и номер комнаты.

5.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение Нанимателей из одного студенческого общежития в другое производится по решению администрации Университета, а из одной комнаты в другую - по решению заведующего общежитием и по согласованию с директором студенческого городка.

5.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемое в студенческом общежитии жилое помещение (комнату). Администрация Университета, в порядке исключения, может предоставить возможность проживать в студенческом общежитии в период нахождения в академическом отпуске.

5.8. Заселение иностранных граждан в студенческое общежитие осуществляется с учетом требования федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» при наличии полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации.

5.9. Регистрация обучающихся в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета обучающихся осуществляется администрацией студенческого городка.

5.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение пяти дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в течение пяти дней со дня подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет освобождают место в студенческом общежитии в течение пяти дней после издания приказа о зачислении.

5.11. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) обучающиеся освобождают студенческое общежитие в пятидневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

5.12. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация общежития обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих подразделений Университета.

5.13. Выселение из студенческого общежития Нанимателей, указанных в п.п. 1.2.1., 1.2.2 и 1.2.3 Положения производится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с Нанимателей, указанных в п.п. 1.2.1. и 1.2.2. Положения ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за проживание производится пропорционально количеству дней проживания.

6.2. Возврат денежных средств при досрочном расторжении договора найма или временном выбытии (каникулярный период) производится на основании заявления Нанимателя и осуществляется не позднее двух недель с даты выселения в безналичной форме по реквизитам, указанным в данном заявлении.

6.3. Университет вправе оказывать Нанимателям с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором, заключаемым Университетом с Нанимателем.

6.4. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом ректора Университета.

6.5. Наниматели, указанные в п.1.2.1. Положения, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, освобождаются от внесения платы за проживание в студенческом общежитии Университета.

6.6. Наниматели, указанные в п. 1.2.3. Положения вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - ССО), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. ССО координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке Нанимателей к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за Нанимателями, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. С ССО должны согласовываться следующие вопросы:

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация общежития принимает меры к моральному и материальному поощрению членов ССО за успешную работу.

7.4. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением Нанимателей к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

7.5. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями ССО и администрации общежития.

8. Заключительные положения

8.1. Положение согласовывается профсоюзной организацией студентов, объединенным советом обучающихся и утверждается приказом ректора Университета.

8.2. Все изменения и дополнения к Положению согласовываются профсоюзной организацией студентов, объединенным советом обучающихся и утверждаются приказом ректора Университета.

8.3. Положение, все изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Университета.

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по УВР и МП

Проректор по АХР и КБ

Председатель профкома студентов

Председатель ОСО

Начальник юридического отдела

А.С. Евдокименко

М.Н. Шумкова

Д.В. Балчугов

Н.О. Гичко

А.И. Нижегородова

С.А. Заушицин